

## 太湖职业技术学校实训室暂行管理办法

为了大幅度提高中职学生的动手技能，我校根据专业对口建立实训室，目前学校拥有各个专业的对口实训室，为规范实训室的管理更好发挥实训设备的效率，加强对实训设备的维护，特制定实训室管理办法：

一、各实训室必须建立与专业相适应的实训室文化，专业实训室管理制度、实训室安全管理制度及实习指导教师职责必须张贴上墙。

二、规范学生的实训技能训练，必须做到实训课前有计划、有教案、有学生签名簿，实习过程中要有设备使用和耗材使用情况材料，实训结束后必须有实训报告。

三、实训室采取由专业实习指导教室专人负责制，实训室负责的指导教师要负责实训室的文化制度建设，实训室的资料整理、实训设备的维护、实训室用电、用水安全及实训室的卫生等事宜。

四、实训室负责指导教师管理实训室的绩效津贴采取课时制补贴形式。

1、学校微机室（教学楼 401、402、实训楼 601、602、501、502、508、509）机械和数控实训工厂及电子、电工实训室，每周补贴 5 个课时，（因为这些实训室除实训大赛使用外，还经常做日常教学用，同时实训设备如人为原因损坏还必须负责赔偿）

2、其它实训室按每周 1 课时补贴（这些实训室只做技能大赛用，其余时间只需日常维护）

3、实训课时按实际核算，以考勤为准。

五、学校实训处不定期对各实训室实行检查、督促，发现问题及时向指导教师反馈、应及时处理。

六、各实训室必须建立与专业相适应的实训室文化，

专业实训室管理制度、实训室安全管理制度及实习指导教师职责必须张贴上墙。

七、规范学生的实训技能训练，必须做到实训课前有计划、有教案、有学生签名簿，实习过程中要有设备使用和耗材使用情况材料，实训结束后必须有实训报告。

八、实训室采取由专业实习指导教室专人负责制，实训室负责的指导教师要负责实训室的文化制度建设，实训室的资料整理、实训设备的维护、实训室用电、用水安全及实训室的卫生等事宜。

九、实训室负责指导教师管理实训室的绩效津贴采取课时制补贴形式。

1、学校微机室（教学楼 401、402、实训楼 601、602、501、502、508、509）机械和数控实训工厂及电子、电工实训室，每周补贴 5 个课时，（因为这些实训室除实训大赛使用外，还经常做日常教学用，同时实训设备如人为原因损坏还必须负责赔偿）

2、其它实训室按每周 1 课时补贴（这些实训室只做技能大赛用，其余时间只需日常维护）

3、实训课时按实际核算，以考勤为准。

十、学校实训处不定期对各实训室实行检查、督促，发现问题及时向指导教师反馈、应及时处理。